

Ajouter, modifier ou supprimer une adresse dans votre compte

Utilisez les formulaires ci-après pour préciser les changements que vous souhaitez apporter à votre adresse. Remplissez le formulaire, puis cliquez sur « Send ». Le formulaire est alors automatiquement joint à un e-mail à envoyer à l'EDQM. L'adresse associée à votre compte sur la Boutique en ligne de l'EDQM sera ajoutée, modifiée ou supprimée dans un délai de 2 jours suivant votre demande.

Pour ajouter une adresse, utilisez le formulaire [EDQM Store request form – Add an account address](#) (en anglais uniquement).

Pour modifier une adresse, utilisez le formulaire [EDQM Store request form – Modify an account address](#) (en anglais uniquement).

Pour supprimer une adresse, utilisez le formulaire [EDQM Store request form – Delete an account address](#) (en anglais uniquement).